

社会保険労務士リーガルオフィス 基本料金（従業員数50人まで）

	人事労務パートナー ミニマム	人事労務パートナー ベーシック	人事労務パートナー プレミアム
基本料金	10,000 円/月	20,000 円/月	30,000 円/月
相談	月 3 件まで チャット/メール	月 5 件まで チャット/メール	無制限
電話サポート	なし (追加：2,500 円/回)	月 5 回まで	無制限
面談サポート	なし (追加：10,000 円/回)	月 1 回まで	無制限
従業員相談窓口	300 円×従業員数/月		無制限
返信	1 営業日以内		

オプション	内容	料金
事務代行 事務手続/給与計算	<ul style="list-style-type: none"> ・事務手続代行（電子申請） ・給与計算代行（クラウド） 	1,000 円×従業員数/月
助成金 アドバイス	<ul style="list-style-type: none"> ・助成金受給要件確認説明 ・助成金取り組み事前確認 (法定帳簿-労働者名簿、賃金台帳、規則類等) (労使協定書、従業員の雇用状況に関する書類) ・助成金申請書作成指導（訪問型/月1回）2時間 ・助成金スケジュール管理 (計画スケジュール表@起案、提案) 	10,000 円/月 (別途料金表)
採用 アドバイス	<ol style="list-style-type: none"> ①採用活動総合アドバイス ②面接マニュアル提供 ③面接シート作成（会社ごとにカスタマイズ） ④CUBIC 適性試験採点 ⑤ハロワ求人票新規作成～提出代行 ⑥ハロワ求人票修正～提出代行 ⑦ハロワ求人票作成アドバイス 	<ol style="list-style-type: none"> ①10,000 円/2 時間 ②20,000 円 ③10,000 円 ④3,000 円/1 人 ⑤10,000 円/1 職種 ⑥5,000 円/1 職種 ⑦2,000 円/1 職種
働き方改革 アドバイス	<ul style="list-style-type: none"> ・月 1 回/訪問会議開催 ・進捗スケジュールの管理 ・現状の把握・課題の抽出支援 ・従業員に対するアンケート実施 ・社会保険労務士による各種診断実施 ・就業規則/雇用契約書/各種制度見直し、作成支援 ・賃金項目/支給基準の見直し、作成支援 ・評価制度/評価基準の見直し、作成支援 ・活用可能な各種ツール等のご提案 ・社員説明会/研修の実施 ・助成金が活用できる場合は助成金アドバイス ・採用アドバイス/人材定着アドバイス（希望のみ） 	50,000 円～/月 (別途料金表)